

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
ul. Lutomska 108/112  
91-048 Łódź

## **Zapytanie ofertowe / Badanie rynku**

### **Dostawa materiałów budowlanych/metalowych/ślusarskich dla KWP w Łodzi (IK1091027)**

#### **I. ZAMAWIAJACY**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź  
NIP: 7260004458, REGON: 470754976

#### **II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa materiałów budowlanych/metalowych/ślusarskich dla KWP w Łodzi**

##### **2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 2 - OPZ

##### **3. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem Dostawcy.
4. **Zamawiający wymaga złożenia przez Dostawcę oferty na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
5. Dostawca zobowiązany będzie do traktowania jako poufne wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub dotyczących obiektu, do którego odnosi się niniejsze postępowanie. W razie ich ujawnienia przez Dostawcę lub jakiegokolwiek podmiot, którym się posługuje przy wykonaniu umowy/zlecenia Zamawiający obciąży Dostawcę karą umowną, o której mowa w dz. VIII ust. 16 pkt. 3.

#### **III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia – nie dłużej niż 7 dni roboczych od dnia udzielenia zamówienia potwierdzonego przyjęciem zlecenia do realizacji (podpisanie zlecenia/umowy przez Dostawcę i odesłanie podpisanego zlecenia, bądź potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji w treści maila w odpowiedzi na e-mail ze zleceniem).
- Podpisanie zlecenia i przesłanie do Zamawiającego/bądź potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji w treści maila powinno nastąpić maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania e-maila ze zleceniem.
- Brak podpisu zlecenia/potwierdzenia w treści maila w terminie wiąże się z odstąpieniem od realizacji, wówczas Zamawiający może wyłonić Dostawcę, który złożył kolejno najkorzystniejszą ofertę.

*Zlecenie powinno być zrealizowane w ramach jednego transportu. Ewentualne odstępstwa od tej zasady mogą nastąpić za wyraźnym potwierdzeniem Zamawiającego.*

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Dostawca powinien przedstawić ofertę na **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1** załączonym do Zapytania ofertowego. **Dostawca zobowiązany jest do wypełnienia/uzupełnienia wszystkich punktów ww. formularza.**

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, a w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną – numer PESEL właściciela firmy,
- podpisana czytelnie przez Dostawcę.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS: do dnia **27.02.2026 r. do godziny 10:00.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w ciągu trzech dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert na platformie zakupowej (OPEN NEXUS).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dostawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena 100%**

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Dostawców, którzy złożyli odpowiedzi na zapytanie ofertowe za pośrednictwem podanych przez zainteresowanych adresów poczty elektronicznej/telefonicznej lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert..

#### **VIII. INNE WARUNKI / POSTANOWIENIA**

1. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy.
2. Rozliczenie za wykonaną usługę/dostawę nastąpi na podstawie comiesięcznie wystawionych faktur VAT. Podstawą wystawienia faktur VAT stanowi protokół zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy usługi.
3. Dostawca zobowiązany jest do wystawiania i przysyłania faktury / faktur w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem platformy Ministerstwa Finansów tj. Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, o ile taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dacie wystawienia faktury / faktur, zgodnie z zapisami określonymi w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. W przypadku wystawienia faktury w KSeF, za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikacyjnego w tym systemie.
5. W terminie 3 dni od nadania, Dostawca udostępni e-mailem wizualizację faktury ustrukturyzowanej (w formacie PDF) wraz z kodem QR, umożliwiającym jej weryfikację w systemie, pomimo że dokumentem księgowym jest e-faktura w systemie.
6. Przy płatnościach za fakturę / faktury ustrukturyzowane w KSeF, każda z nich musi zawierać Numer Klienta (Zamawiającego) oraz numer identyfikacyjny KSeF (Dostawcy), w szczególności przy metodzie podzielnej płatności – split payment.
7. W przypadku faktur korygujących in minus będą one rozliczane na podstawie daty nadania numeru identyfikacyjnego KSeF (Dostawcy) w systemie.
8. W sytuacji awaryjnej (w przypadku awarii systemu KSeF) lub niedostępności systemu fakturowania, fakturowanie będzie się odbywać w trybie „offline”, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT. Dostawca ma dostarczyć fakturę e-mailem z kodem QR, przy czym jest zobowiązany do wprowadzenia faktury do systemu niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Należność będzie płatna przelewem w terminie **30 dni**, po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na podstawie wystawionej przez Dostawcę w KSeF faktury VAT, która będzie zawierać numer rachunku bankowego Dostawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W fakturze musi być wskazany numer klienta (Zamawiającego).
10. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Dostawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się na podstawie daty nadania numeru identyfikacyjnego KSeF (Dostawcy) w systemie.
11. Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Dostawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Dostawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Dostawcę rachunku nieznanego się

w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Dostawcy w wykazie.

12. Fakturę VAT należy wystawić na adres:  
**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź**  
**NIP: 726-000-44-58**  
 W opisie faktury VAT należy wskazać nazwę jednostki, w której wykonano usługę.  
**Numer Klienta (Zamawiającego) zostanie podany na etapie podpisywania zlecenia/umowy z potencjalnym Dostawcą.**
13. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 2 na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
14. **Za dostawę niewykonaną nie należy się wynagrodzenie.**
15. Zamawiający ma prawo naliczyć Dostawcy karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zlecenia w stosunku do terminu, o którym mowa w **dz. III ust. 1 w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto**, zgodnie z ofertą Dostawcy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - **w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto**, zgodnego z ofertą Dostawcy;
  - 3) ujawnienia informacji, o których mowa w **dz. II ust. 3 pkt. 5 – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto** przedmiotu umowy, zgodnego z ofertą Dostawcy, za każdy taki stwierdzony przypadek.

Łączna wysokość kar umownych, którymi może zostać obciążony Dostawca nie przekroczy **30% maksymalnego wynagrodzenia brutto**, zgodnego z ofertą Dostawcy.

*Kary umowne stają się wymagalne po upływie 10 dni od doręczenia Dostawcy wezwania do zapłaty wraz z wyliczeniem tych kar*
16. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Dostawcy objętej fakturą za wykonanie zamówienia.
17. Jeżeli Dostawca opóźnia się z rozpoczęciem usługi lub prowadzi ją w taki sposób, że zachodzi prawdopodobieństwo niewykonania jej w umówionym terminie (m.in. brak kontaktu) Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu zrezygnować z realizacji zamówienia przed upływem terminu do wykonania usługi. W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w **dz. VIII ust. 16 pkt. 2**. Zamawiający ma także prawo powierzyć wykonanie/dokończenie prac innemu Dostawcy. Jeżeli wynagrodzenie Dostawcy zastępczego przewyższa kwotę wynagrodzenia, która służyłaby Dostawcy Generalnemu za ten zakres prac, Dostawca Generalny zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu różnicę.

#### **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO**

**Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, o sposobie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, tj.:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomskiej 108/112, kod 91-048
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IDO) - e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej przez potencjalnego Wykonawcę z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym, w wyniku realizacji przedmiotowego postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.
4. ADO będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr faksu lub adresu email, które zostały pozyskane od potencjalnego Wykonawcy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówieni.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:

- 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
- 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu;
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Konrad Ciepałowicz pod numerem telefonu 47 841-39-76, adresem e-mail: [konrad.ciepalowicz@ld.policja.gov.pl](mailto:konrad.ciepalowicz@ld.policja.gov.pl)

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 2